

नेपाल सरकार  
भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय  
सडक विभाग  
पुष्पलाल (मध्य पहाडी) लोकमार्ग योजना,(पूर्वी खण्ड)  
बबरमहल,काठमाण्डौं  
सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना  
प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०६८।४।१२

पुष्पलाल (मध्य पहाडी) लोकमार्ग योजना,(पूर्वी खण्ड) को लागि आ.व. २०६८।६९ मा आवश्यक पर्ने तपशिल वमोजिमका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गराउन ईच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ वमोजिम मौजुदा सूची(स्टान्डिङ लिष्ट) दर्ता गर्नको लागि यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र यस आयोजनाको खरिद इकाईमा रितपूर्वकको आवेदन पेश गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

**क.खरिद तथा आपूर्ति तर्फ**

१. स्टेशनरी सामानहरु (मसलन्द तथा विविध)
२. छपाई सम्बन्धी
३. पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु
४. फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी
५. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर,टोनर,कार्ट्रिज,फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस.,फ्याक्स,टेलिफोन सेट आदि)
६. सवारी साधन(मोटर साईकल तथा साईकल) पाटपूर्जा समेत
७. विद्युती सम्बन्धी सामानहरु(पंखा, एअर कन्डिसनर, हिटर, चिम, तार ,वाईरिङ्ग सम्बन्धी सामान आदि)
- ८.सडक सभे सम्बन्धि सामग्री
९. निर्माण सामग्री

**ख.निर्माण तर्फ**

- १ निर्माण सम्बन्धि कार्य

**ग.सेवा तर्फ**

१. विभिन्न Software निर्माण तथा परिमार्जन
२. सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण सम्बन्धी

**घ.मर्मत तर्फ**

१. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस.,फ्याक्स, आदि)
२. फर्निचर तथा फिक्चर्स
३. सवारी साधन
४. विद्युत सम्बन्धी सामानहरु (पंखा, एअर कन्डिसनर, हिटर,वाईरिङ्ग सम्बन्धी सामान आदि)
५. निर्माण तथा मर्मत संभार

**दरखास्तसाथ पेश गर्नु कागजातहरु**

१. फर्म दर्ता तथा इजाजत प्रमाणपत्रको छायांप्रति
२. स्थायी लेखा नंबर र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको छायांप्रति
३. आ.व. २०६६।६७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायांप्रति
४. कार्य अनुभवको प्रमाण पत्र

पूनश्च :- मौजुदा सूचीमा नाम दर्ताको लागि आवश्यक योग्यता तथा विवरणहरु मौजुदा सूचि सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख गरिएको छ । सेवा तर्फ सि.नं. १ को कार्यमा व्यक्तिले समेत निवेदन दिन सक्नेछ । सो कागजात यस कार्यालयको खरिद एकाइबाट निशुल्क उपलब्ध गराईने छ वा कार्यालयको Website [www.dor.gov.np](http://www.dor.gov.np) को सूचनाबाट download गरी भरेर यस योजनामा दर्ता गर्न सकिनेछ । निवेदनसाथ रु. १० को टिकट अनिवार्य टांस गर्नु पर्नेछ ।

आयोजना प्रमुख

## मौजूदा सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन

(बोलपत्रदाता फर्म संस्था वा कम्पनीको लेटर प्याडमा)

मिति: .....

श्रीमान्, योजना प्रमुख ज्यू,  
पुष्पलाल (मध्य पहाडी) लोकमार्ग योजना, (पूर्वी खण्ड)  
बबरमहल, काठमाण्डौ ।

**बिषय:- मौजूदा सूचीमा समावेश गर्ने सम्बन्धमा ।**

महासय,

त्यस योजनाबाट मिति.....प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निम्न बमोजिमको कार्यको लागि मौजूदा सूचीमा समावेश हुन ईच्छुक भएकोले यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ ।

म/हामी खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएका घोषणा गर्दछौ ।

यसै साथ संलग्न भएको फेहरिस्त बमोजिमका कागजातहरु यो निवेदनसाथ पेश गरेका छौ ।

भवदिय

हस्ताक्षर:.....

फर्म, संस्था वा कम्पनीको तर्फबाट

हस्ताक्षर गर्ने आधिकारीक व्यक्तिको नाम:

पद : .....

बोलपत्र पेश गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीको नाम:

बोलपत्र पेश गर्ने फर्म, संस्था वा कम्पनीको छाप:

मिति : .....

## १. मौजूदा सूचीको लागि पेश गरिएका कागजातहरु

	विवरण	पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने
(क)	फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	
(ख)	व्यवसाय दर्ताको ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि,	
(ग)	मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा दर्ता नम्बर (प्यान) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	
(घ)	आन्तरिक राजश्व विभागबाट आ.ब ०६६६७ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र	
(ङ)	कार्यानुभव खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि	
(च)	वार्षिक कारोवार खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि. (निर्माणको लागि)	

**नोट:**मूल्य अभिवृद्धि कर नलाग्ने मालसामान भएमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन।

## २. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण

[निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ । ]

१.	निवेदकको नाम:	
२	निवेदकको ठेगाना: (पत्राचारको लागि)	
३	निवेदकको टेलिफोन नम्बर:	
४	निवेदकको मोबाईल र फोन नं.	
५	निवेदकको ईमेल:	
६	बोलपत्रदाताको फर्म दर्ता भएको जिल्ला:	
७	निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष:	

### ३. निबेदकले सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र

[निबेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ । ]

सि.नं	खरिदको बर्गिकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (√) लगाउने
<b>क</b>	<b>मालसामान आपूर्ती तर्फ:</b>	
१.	स्टेशनरी सामान (मसलन्द तथा विविध)	
२.	छपाई सम्बन्धि	
३.	पत्र पत्रिका/ पुस्तक	
४.	फर्निचर तथा फिक्चर्स	
५.	ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर,टोनर,कार्ट्रिज,फोटोकपी मेशिन,यु.पि.एस.,फ्याक्स,टेलिफोन सेट आदि) आपूर्ती सम्बन्धी	
६.	सवारी साधन: (मोटर साईकल/साईकल) सोको पार्टपुर्जाहरु समेत मोटर गाडीको पार्टपुर्जा आपूर्ती मात्र	
७.	विद्युत सम्बन्धी सामानहरु (पंखा, एयर कन्डीसनर, हिटर, चिम, तार र वाईरिङ्ग सम्बन्धी सामान आदि)	
८.	सडक सभै सम्बन्धि उपकरण	
९.	निर्माण सामग्री	
<b>ख</b>	<b>निर्माण तर्फ:</b>	
१	सार्वजनिक निर्माण कार्य	
<b>ग</b>	<b>परामर्श तथा अन्य सेवा तर्फ:</b>	
१.	बिभिन्न सफ्टवेर निर्माण तथा परिमार्जन	
२.	सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण सम्बन्धी	
<b>घ</b>	<b>मर्मत तर्फ</b>	
१	ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस.,फ्याक्स, आदि) मर्मत सम्बन्धी	
२	फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत	
३	सवारी साधन मर्मत	
४	विद्युत सम्बन्धी उपकरणहरु मर्मत (पंखा, एयर कन्डीसनर, हिटर, चिम, तार र वाईरिङ्ग सम्बन्धी सामान आदि)	
५	सार्वजनिक निर्माण तथा मर्मत सम्भार	

४. मालसामान आपूर्ती गर्न सूचि दर्ताको लागि खुलाउनु पर्ने विवरण

सि. नं.	मालसामानको नाम (मुख्य मुख्य मालसामान विस्तृत रूपमा खुलाउने)	आपूर्तिकर्ताको वर्गीकरण कुनै एकमा मात्र चिन्ह(✓)लगाउने				
		उत्पादक (Producer)	वितरक (distributer)	अधिकृत विक्रेता (Authorized dealer)	थोक विक्रेता (whole Seller)	खुद्रा विक्रेता (Retailer)
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						
१६						
१७						
१८						
१९						
२०						
२१						
२२						
२३						
२४						
२५						
२६						
२७						
२८						
२९						
३०						

## ४. निवेदकको योग्यता

[निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ । ]

सि.नं	खरिदको बर्गिकरण	न्यूनतम योग्यता	पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु
क	<u>मालसामान खरिद तर्फ:</u>		
१.	स्टेशनरी सामान आपूर्तिको लागि	(१) सार्वजनिक निकायमा स्टेशनरी सामान आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) स्टेशनरी सामान आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
२.	छपाई सम्बन्धी कार्य	(१) सार्वजनिक निकायमा छपाई सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) छपाई सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
३.	पत्र पत्रिका/पुस्तक	(१) सार्वजनिक निकायमा पत्र पत्रिका तथा पुस्तक आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) पत्र पत्रिका आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
४.	फर्निचर तथा फिक्चर्स	(१) सार्वजनिक निकायमा फर्निचर तथा फिक्चर्स आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) फर्निचर तथा फिक्चर्स आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
५.	ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस., फ्याक्स, सफ्टवेर आदि) आपूर्ति सम्बन्धी	(१) सार्वजनिक निकायमा ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
६.	सवारी साधन (मोटर साईकल) सो को पाटपुर्जाहरु समेत तथा मोटर गाडीको पाटपुर्जा आपूर्ति मात्र	(१) सार्वजनिक निकायमा सवारी साधन (मोटर साईकल) तथा मोटर गाडीको पाटपुर्जा आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) सवारी साधन (मोटर साईकल) को हकमा आधिकारिक बिक्रेताको प्रमाणपत्र
७.	विद्युत सम्बन्धी सामानहरु (पंखा, एयर कन्डीसनर, हिटर, चिम, तार र वाईरिङ्ग सम्बन्धी सामान आदि)	(१) सार्वजनिक निकायमा विद्युत सम्बन्धी सामानहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) विद्युत सम्बन्धी सामानहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
८.	सडक सभै सम्बन्धि उपकरण	(१) सार्वजनिक निकायमा सभै सम्बन्धी सामानहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) सभै सम्बन्धी सामानहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
९.	निर्माण सामग्री	(१) सार्वजनिक निकायमा निर्माण सामग्री सम्बन्धी सामानहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) निर्माण सामग्री सम्बन्धी सामानहरु आपूर्तिको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
ख	<u>निर्माण कार्य तर्फ:</u>		
१.	सार्वजनिक निर्माण कार्य	(१) सार्वजनिक निकायमा निर्माण सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव, (२) गत वर्षको वार्षिक कारोवार कम्तिमा १० लाख रुपैया	(१) निर्माण सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात (२) गत वर्षको वार्षिक कारोवार कम्तिमा १० लाख रुपैया प्रमाणित गर्ने गत वर्षको कर विवरण वा लेखा परीषण प्रतिवेदन
ग	<u>सेवा तर्फ:</u>		
१.	विभिन्न सफ्टवेर निर्माण तथा परिमार्जन	(१) सार्वजनिक निकायमा विभिन्न सफ्टवेर निर्माण तथा परिमार्जन सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) विभिन्न सफ्टवेर निर्माण तथा परिमार्जन सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
२.	सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कार्य	(१) सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	(१) सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात

घ	मर्मत तर्फः		
१.	ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरू (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस., फ्याक्स, . आदि) मर्मत सम्बन्धी	(१) सार्वजनिक निकायमा ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरण सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	१) ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरण सम्बन्धी कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
२.	फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत	(१) सार्वजनिक निकायमा फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	१) फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
३.	सवारी साधन मर्मत	(१) सवारी साधन मर्मत सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	१) सवारी साधन मर्मत कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
४.	विद्युत सम्बन्धी उपकरणहरू मर्मत(पंखा, एयर कन्डीसनर, हिटर, चिम, तार र वाईरिङ्ग सम्बन्धी सामान आदि)	(१) सार्वजनिक निकायमा विद्युत सम्बन्धी उपकरणहरू मर्मत सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव,	१) विद्युत सम्बन्धी उपकरणहरू मर्मत सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात
५.	निर्माण तथा मर्मत सम्भार	(१) सार्वजनिक निकायमा निर्माण सम्भार सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव, (२) गत वर्षको वार्षिक कारोवार कम्तिमा ५ लाख रुपैया	१) निर्माण सम्भार सम्बन्धी कामको कम्तिमा एक वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात (२) गत वर्षको वार्षिक कारोवार कम्तिमा ५ लाख रुपैया प्रमाणित गर्ने गत वर्षको कर विवरण वा लेखा परीक्षण प्रतिवेदन