



नेपाल सरकार
भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय
सडक विभाग

सूपरभाईजरको
सेवा करार सम्झौता पत्र

२०६६

नियमित मर्मत सम्भारको लागि सुपरभाईजरको सेवा करार सम्झौता

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९५ को अधिनमा रहि सामरिक महत्वका सडकहरूको नियमित रूपमा मर्मत सम्भार लेन्थवर्कर प्रणालीबाट गराउने विभागीय नीति अनुरूप विगतमा पनि सेवा करार सम्झौता मार्फत नै त्यस्ता सडकहरूको मर्मत सम्भार कार्य गरी आएको र चालु आ.व.को लागि सो कामलाई निरन्तरता दिन सडक बोर्ड नेपाल र सडक विभाग विच भएको सम्झौता तथा नेपाल सरकारबाट जारी हुने निर्देशन एवं निर्णयहरूको अधिनमा रहने गरी सेवा करार सम्झौता गरिएकोछ ।

नेपाल सरकार, भौतिक योजना तथा निर्माण मन्त्रालय, सडक विभाग, डिभिजन सडक कार्यालय, (जसलाई यस पछि “प्रथम पक्ष” भनिनेछ) रकोनातीको छोरा जिल्ला गा.वि.स./न.पा. वडा नं. बस्ने वर्ष को श्री (जसलाई यस पछि “दोस्रो पक्ष” भनिनेछ) का बीच देहायका शर्त, दायित्व र काम कर्तव्यका अधिनमा रही दुवै पक्षको सहमतिमा यो सेवा करार सम्झौता गरिएको छ ।

सम्झौताका शर्तहरू

१. यो सम्झौताको अवधि मिति २०६६।४।१ देखि २०६६।९।२९ सम्मको हुनेछ ।
२. सम्झौताको अवधिसम्मका लागि दोस्रो पक्षले दैनिक ज्याला रु २६३- प्राप्त गर्नेछ ।
३. दोस्रो पक्षले खडक खण्डको कि.मि..... देखि कि.मि.सम्म काम गर्नु पर्ने छ । आवश्यकता अनुसार काम गर्ने क्षेत्र प्रथम पक्षले संशोधन गर्न सक्नेछ ।
४. दोस्रो पक्षले काम गर्नु पर्ने दैनिक समय अवधि ८ घण्टाको हुनेछ तर मंसिर, पुष महिनामा ७ घण्टा दैनिक रूपमा काम गर्नु पर्नेछ ।
५. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई सम्झौता अनुसार हुन आउने ज्याला रकम सम्बन्धित सब इन्जिनियर/इन्जिनियरले प्रस्तुत गरेको हाजिरी प्रतिवेदनको आधारमा महिना भुक्तान भएपछि नगद रूपमा नै भुक्तानी दिईनेछ । दोस्रो पक्षले गयल कट्टी भएको दिनको वा हाजिर नभएको दिनको ज्याला पाउने छैन ।
६. दोस्रो पक्षले सडक बोर्डबाट प्राप्त नमूना अनुसारको कार्य मूल्याङ्कन फाराम प्रमाणित गराई मासिक रूपमा प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
७. दोस्रो पक्षले काम गर्दा दूर्घटनाप्रति सजक र सतर्क भएर गर्नु पर्नेछ र पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षले काम गरिरहेको अवस्थामा दूर्घटना भएको खण्डमा बीमाको शर्त अनुसार क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गर्नेछ ।
८. सम्झौता अवधिमा दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षबाट उपलब्ध गराइएको ज्याकेट, हेल्मेट (आवश्यकतानुसार), भण्डा आदि कार्यसमयमा अनिवार्य रूपमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ । दोस्रो पक्षले आफ्नो कार्यसमयमा तोकिएको कार्य क्षेत्रमा उक्त सामानहरू लगातार तीन पटकसम्म प्रयोग नगरेको पाइएमा प्रथम पक्षले यो सम्झौता तोड्न सकिनेछ । प्रथम पक्षले महिनामा कम्तिमा

एक पटक लगातार तीन दिन छनौट गरिएका सडकमा अवलोकन गरी शर्त पालना भए नभएको अध्ययन गर्नेछ ।

९. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षको चल अचल सम्पत्तिको हानी नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानी भएको सम्पत्तिको विगो अनुसार दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
१०. दोस्रो पक्षको जिम्माको काम अरू कसैलाई ठेक्कामा (सबलेट) दिन पाउने छैन । दोस्रो पक्ष स्वयमले तोकिएको कामहरू अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
११. दोस्रो पक्षले प्रत्येक हप्ता १ दिन साथै वर्षको थप ६ दिनका दरले विदा पाउने छ । विदामा वसेको दिनको डि.स.का.मा जानकारी गराउनु पर्नेछ । थप ६ दिन विदाको जिम्मेवारी अर्को आर्थिक वर्षमा सारिने छैन र सो विदा नलिए वापतको थप ज्याला रकम दोस्रो पक्षले दावि गर्न पाउने छैन ।
१२. चाडपर्व सुविधा वापत एक वर्ष निरन्तर काम गरेको अवस्थामा एक महिना बराबरको ज्याला रकम थप दिइने छ । यो सम्झौता अवधि भरका लागि दामासाहिले पर्व खर्च उपलब्ध हुनेछ । दोस्रो पक्षले चाडपर्व सुविधा वापत रकम एकमूष्ठ माग गरेमा सम्झौतामा उल्लेख भए वमोजिम अवधिभर कार्य दिनसम्म सेवा प्रदान गर्ने शर्तमा प्राप्त गर्न सक्ने छ तर यसरी लिएको रकम बीचैमा यो सम्झौता भङ्ग भएमा प्रथम पक्षलाई दामासाही रूपले पाउने रकमबाट बाँकी रकम फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।
१३. माथि उल्लिखित विदा बाहेक अन्य कुनै दिन पनि दोस्रो पक्ष विना सूचना अनुपस्थित रहेमा निजले सो अवधिको ज्याला पाउने छैन तर विशेष कारणवश दोस्रो पक्ष अनुपस्थित रहनु परेमा वढीमा सात कार्य दिन आफ्नो सट्टा अर्को कामदारलाई काममा पठाउन सक्नेछ तर यस्तो सट्टा कामदारको उमेर १६ वर्षभन्दा कम हुने छैन । यसको लागि साइटका सब इन्जिनियर, इन्जिनियर वा सुपरभाईजरलाई समयमा नै जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
१४. दुवै पक्षको सहमतिमा यो सेवाकरार सम्झौता नविकरण हुँदै जान सक्नेछ ।
१५. यो सम्झौताका ज्याला दर तथा शर्तहरू नेपाल सरकारको निर्णय तथा निर्देशन वमोजिम शंसोधन गर्न सकिनेछ । यसरी हुने संशोधन यस सेवा करारको अभिन्न अंगको रूपमा रही सो दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ ।
१६. दोस्रो पक्षको कार्य सम्पदन, चालचलन, आचरण, व्यवहार आदि सन्तोषजनक नभएमा वा दोस्रो पक्षको सेवा आवश्यक नपरेको भन्ने लागेमा प्रथम पक्षले १५ दिनको सूचना दिई सेवा सम्झौता भङ्ग गर्न सक्नेछ ।
१७. यसैसाथ संलग्न प्रथम पक्षको दायित्वहरू र दोस्रो पक्षको काम, कर्तव्यहरू सम्बन्धी पानाहरू यसै सम्झौताको अभिन्न अङ्ग मानिनेछ ।
१८. सडक बोर्डबाट प्राप्त नमूना अनुसारको कार्य मूल्याङ्कन फाराम भराई मासिक रूपमा कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

प्रथम पक्षको दायित्वहरू

१. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई दैनिक कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने स्टेशनरी सामान जस्तै डायरी, डट्पेन आदिका साथै नाप्ने टेप र साइकल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

२. सम्भव भएसम्म प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई सेफ्टी ज्याकेट, हेल्मेट, भण्डा, टोपी, रबरको जुता, पञ्जा, रेनकोट उपलब्ध गराउने छ ।
३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षको प्राविधिक, सामाजिक क्षमता विकास तथा बृद्धिको लागि आवश्यकता अनुसार एक पटक तालिमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
४. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई परिचयपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र काम गर्ने समयमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा परिचयपत्र लगाउनु पर्नेछ ।
५. यस सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्नु अगावै प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई सम्झौतामा उल्लिखित काम, कर्तव्य लगायत शर्त र सुविधाहरूको बारेमा स्पष्ट जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
६. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई नीज तथा नीजको मातहतमा रहेका लेन्थवर्करहरूको कामको सिलसिलामा हुने सामान्य चोटपटकको उपचारको लागि प्राथमिक उपचारको औषधि सहितको बाक्स उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
७. देहायका आधारमा पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षसँग गरेको सेवा करार सम्झौता तोड्न सक्नेछ ।
 - (क) दोस्रो पक्ष पूर्व सूचना विना लगातार ५ कार्य दिन सम्म साइटमा अनुपस्थित भएमा वा ५ कार्य दिनको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नभएमा ।
 - (ख) दोस्रो पक्ष शारिरीक रूपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै कारणले काम गर्न असमर्थ भएमा ।
 - (ग) दोस्रो पक्षले कार्यक्षेत्रमा कार्य समयमा लागू पदार्थ सेवन गरेमा वा गरेको पाईएमा ।
 - (घ) दोस्रो पक्ष चोरी, डकैती लगायत फौजदारी अभियोगमा दोषि प्रमाणित भएमा ।
 - (ङ) दोस्रो पक्षको ३ पटकसम्म काम सन्तोषजनक नदेखिएमा ।
 - (च) दोस्रो पक्षले प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका आचरण पालना नगरेमा ।
 - (छ) प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको ज्याकेट, हेल्मेट, रेनकोट आदि सामाग्रीहरू तीन पटकसम्म प्रयोग नगरेमा ।

दोस्रो पक्षको काम, कर्तव्यहरू

१. लेन्थ वर्कर (सडक सम्भार कामदार) हरूको दैनिक हाजिरी रिकर्ड राख्ने, तिनीहरूले काम गर्ने औजारहरूको स्थिति निरीक्षण गर्ने तथा संलग्न सडक सम्भार कामदारहरूको प्रमुख काम र कर्तव्यको विवरण अनुसार अनुसार निजहरूलाई काममा लगाउने र प्रतिदिन सम्पादन गरेको कामको सुपरिवेक्षण गरी नापी लिने काम गर्नु पर्नेछ ।
२. आफ्नो जिम्मामा रहेको सडक खण्डको निरीक्षण गरी गर्नु पर्ने मर्मत कामहरूको रेकर्ड गरी सम्बन्धित साइटका सब इन्जिनियर, इन्जिनियर लाई जानकारी गराउने र पछि निर्देशन अनुसार साप्ताहिक कार्यक्रम तयार पार्ने र उक्त कार्यक्रमको बारेमा लेन्थवर्करलाई जानकारी गराउने र साप्ताहिक कार्यक्रम अनुसार के कति काम भयो तत् सम्बन्धि रिकर्ड तयार गरी सब इन्जिनियर, इन्जिनियरलाई सप्ताह अन्तमा बुझाउनु पर्नेछ ।
३. सडक सीमाभित्रका सम्पूर्ण सडक संरचनाहरूको नियमित सम्भारसँग सम्बन्धित कामको प्लानिङ्ग गर्ने कार्यमा साइट सब इन्जिनियर, इन्जिनियरलाई सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

४. सडक सीमाभिन्न अवरोध हुने गरी कुनै सामग्री राख्न नदिने, सडक सीमा क्षेत्रभिन्न पशुहरूलाई चर्न नदिने तथा बोट बिरुवा, घाँस दाउरा आदि काट्न नदिने लगायतका कुनै पनि अतिक्रमणकारी कार्यहरू हुन वा गर्न नदिन आवश्यक पहल गर्नु पर्नेछ ।
५. आकस्मिक रूपमा बाटो बन्द भै आवागमन अवरुद्ध भएमा तत्कालै छिटो साधनद्वारा साइट सब इन्जिनियर, इन्जिनियर वा सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
६. माथि उल्लिखित कामहरू बाहेक साइट सब इन्जिनियर, इन्जिनियरले लिए अह्राए अनुसारको नियमित सडक सम्भारसँग सम्बन्धित कामहरू समेत तदारुकताका साथ दूर्घटना प्रति सजक र सतर्क भएर गर्नु पर्नेछ ।
७. सडक छिमेकीसँग सुमधुर सम्बन्ध कायम गरी सडक मर्मत सम्बन्धि जनचेतना जगाउने कार्य गर्नु पर्नेछ ।
८. सम्भौता अवधिमा प्रथम पक्षबाट उपलब्ध गराइएको ज्याकेट, हेल्मेट, टोपी कार्य समयमा दोस्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
९. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षको चल अचल सम्पत्तिको हानी नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानी भएको सम्पत्तिको विगो अनुसार दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१०. अन्य काम :

माथि उल्लिखित कामहरू बाहेक सम्भौता शर्तमा उल्लेख भएका अन्य उत्तरदायित्व र सडक सब ईन्जिनियर वा ईन्जिनियरले लिए अह्राएका नियमित सडक सम्भारसँग सम्बन्धित कामहरू गर्ने ।

प्रथम पक्ष तर्फबाट :

दस्तखत :.....

नाम र थर :

पद : डिभिजन प्रमुख

कार्यालय : डिभिजन सडक कार्यालय,

कार्यालयको छाप :

मिति:-

साक्षीहरू :

१.

दोस्रो पक्ष तर्फबाट :

दस्तखत :.....

नाम र थर :

पद : सुपरभाईजर

मिति:-

सहि :

इति सम्बत २०६६ साल आश्विन ६ गते रोज ३ शुभम ।